

FEEDBACKSPEICHER



Zwischenfeedback



Jede Gruppengröße



15 Minuten



Digital

ZIEL 	<ul style="list-style-type: none"> • Offene Fragen erfassen, um sie in der Folgeveranstaltung wieder aufzugreifen
BENÖTIGTES MATERIAL 	<ul style="list-style-type: none"> • Digitales Whiteboard (siehe Toolliste) (https://www.hul.uni-hamburg.de/team-evaluation/_files/toolliste.pdf)
DURCHFÜHRUNG (DIGITAL) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Die Lehrperson stellt die Methode sowie das digitale Whiteboard in der ersten Lehrveranstaltung des Semesters vor. 2) Die Lehrperson erläutert, welche Fragen die Studierenden fortlaufend im Semester zum Ende einer Sitzung beantworten sollen. 3) Die Studierenden rufen das Whiteboard in den letzten zwei bis drei Minuten einer Sitzung auf und notieren ihre Fragen für die folgende Veranstaltung. 4) Die Lehrperson dankt den Studierenden und stellt ggf. kurze Rückfragen/Verständnisfragen. 5) Die Lehrperson sichtet die Fragen der Studierenden und integriert diese in die Planung der folgenden Lehrveranstaltung. 6) Die Lehrperson bespricht zu Beginn der nächsten Lehrveranstaltung die wichtigsten Fragen und erläutert das weitere Vorgehen.
BEISPIELFRAGEN 	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Fragen sind heute offengeblieben? • Was haben Sie heute nicht verstanden? • Welche weiterführenden Fragen haben Sie zum heutigen Thema?