



## FOREN-MODERATION: MÖGLICHE AUFGABEN DER MODERATORIN / DES MODERATORS

DIDAKTISCHE & INHALTLICHE AUFGABEN	ORGANISATORISCHE & STEUERENDE AUFGABEN
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lernziele und Lernmethoden zu Beginn klar benennen</li><li>• Nutzen für die Teilnehmenden deutlich machen</li><li>• Eindeutige Aufgabe / Frage stellen, die offen / komplex genug für vielfältige Antwortmöglichkeiten ist</li><li>• Vorbereitendes Material zur Verfügung stellen</li><li>• Sichtweisen / Rollen überlegen und bei Bearbeitung einbeziehen</li><li>• Inhaltliche Missverständnisse klären</li><li>• Möglichkeit, inhaltliche Verständnisfragen zu stellen, anbieten</li><li>• Vertiefende Fragen stellen</li><li>• Beiträge durch Fragen aufeinander beziehen</li><li>• Bei unklaren Beiträgen nachfragen</li><li>• Meinungsvielfalt willkommen heißen</li><li>• Fehler als Lernchance begreifen</li><li>• Zum Thema zurückführen</li><li>• (Zwischen-)Zusammenfassungen erstellen und hervorheben</li><li>• Beiträge am Ende inhaltlich einordnen</li><li>• Zusammenfassende Aufgabe stellen</li><li>• Vertiefende Literatur nennen</li><li>• Asynchrone Foren mit synchroner Veranstaltung vernetzen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auf Forum per Push Nachricht aufmerksam machen</li><li>• Teilnehmende begrüßen</li><li>• Grundlegende Bedienung des Forums erklären und ggf. gemeinsam einüben (z. B. Ansichtseinstellungen, abonnieren, nur neue Beiträge anzeigen, zitieren, editieren)</li><li>• Kommunikationsregeln aufstellen und auf Einhaltung achten</li><li>• Eigene Bearbeitungszeiten ankündigen</li><li>• Möglichkeit, organisatorische Verständnisfragen zu stellen, aufzeigen</li><li>• Organisatorische Missverständnisse klären</li><li>• Ansprechperson bei technischen Schwierigkeiten angeben</li><li>• Kontaktmöglichkeiten/-kanäle zur Lehrperson nennen</li><li>• Aufgaben an Teilnehmende vergeben</li><li>• Hinweise zum Umfang und zur Struktur der Antworten geben</li><li>• Arbeitsgruppen bilden</li><li>• Ablauf und Zeitplan inkl. Bearbeitungsfristen benennen und auf Einhaltung achten</li><li>• Falsch platzierte Beiträge umsordieren</li><li>• Auf „falsche Threadtitel“ hinweisen</li><li>• Diskussion schließen</li></ul>